

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo peainspektor
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve büroo juhataja
1.2 Asendaja:	Ohutusjärelvalve büroo nõunik, peainspektor või inspektor
1.3 Keda asendab:	Ohutusjärelvalve büroo nõunikku, peainspektorit, inspektorit
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1. Ohutusjärelvalve büroo peainspektori ametikoha eesmärk on riikliku ohutusjärelvalve teostamine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Ohutusjärelvalve teostamine objekti, tegevuse, seadme töö ja tuleohutuspäigaldiste tuleohutusnõuetele vastavuse üle ning väärteto- ja haldusmenetluse läbiviimine ja haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.	Kontroll on teostatud õigusaktide ja tehniliste normide nõuetele vastavalt. Menetlustoimingud on teostatud vastavalt kehtivatele rakendusjuhiste, menetluslikud otsused on vastavuses kehtivate õigusaktidega.
3.2. Järelevalve teostamine ja korraldamine toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelevalve on teostatud ja korraldatud.
3.3. Menetluse raames avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastamine.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud.
3.4. Tööks vajalike andmebaaside täitmine ja päringusüsteemide kasutamine.	Sissekanded andmebaasidesse on teostatud viivitamatult. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt.
3.5. Tööaruandluse koostamine ja esitamine vahetule juhile.	Tööaruandlus on koostatud ja esitatud.
3.6. Ettepanekute esitamine töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutusala õigusaktide eelnõude ja standardi kavandite osas vahetule juhile.	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud edastatud.
3.7. Teiste Päästeameti struktuuriüksuste nõustamine tuleohutusnõuete alal.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas

	olevat informatsiooni ning nõuandeid.
3.8. Tuleohutusnõuete selgitamine ning vajadusel ennetustöös osalemine.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu juhiga.
3.9. Vastutab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse eest.	Varade üle on peetud korrektne arvestus ja vajalik aruandlus esitatud.
3.10. Täidab teisi vahetu juhi antud ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1. saada Päästeameti kõikidelt teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 4.2. saada teenistusalast täiendkoolitust vastavalt Päästeameti prioriteetidele ning kinnitatud koolituskavale;
- 4.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.4. omada juurdepääsu tööks vajalikele elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 4.5. teha ettepanekuid päästkeskuse töökorralduse muutmiseks;
- 4.6. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete teenistusülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele ning teha ettepanekuid teenistusülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse tellimiseks;
- 4.7. esindada Päästeametit oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.8. keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1. Ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud ülesannete nõuetekohase täitmise eest;
- 5.2. vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase täitmise eest;
- 5.3. valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 5.5. ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6. teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara ning dokumentide sihipärase kasutamise, korrashoiu ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel; töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: kõrgharidus.
- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, Päästeameti tegevusvaldkondade hea tundmine, planeerimisalased teadmised.
- 6.3 Arvutioskus: ametikohal vajalike ülesannete täitmiseks teksti- ja andme- töötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele oskus kesktasemel.

- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
- 6.6 Muu: vähemalt B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1. Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2. Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3. Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4. Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.
- 7.5. Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: Reio Laar